

Misurazione della Performance – Scheda 1.A								Anno		2018					
Processo di gestione															
AREA	Amministrativa														
SETTORE	Affari Generali e Segreteria														
Servizio	Ufficio segreteria														
Processo															
Assistenza e supporto agli organi collegiali															
Finalità del processo															
Il processo è finalizzato alla gestione dei rapporti fra gli organi di governo e il servizio amministrativo. L'obiettivo è orientato al raggiungimento di una più efficiente organizzazione ed un abbattimento dei tempi di pubblicazione ed esecuzione degli atti deliberativi. L'organizzazione, in rapporto alle unità assegnate risponde già a canoni sufficienti ma è stato valutato come una Stakeholders															
Amministrazione comunale															
Riferimenti Documenti di programmazione dell'Ente															
Piano Esecutivo di Gestione 2018															
				Performance 2018				Performance 2019				Performance 2020			
Indicatore di Performance	Condizione (I/D)	Peso indicatore	Valori di riferimento	Atteso	Realizzata	Scostamento	Esito	Attesa	Realizzata	Scostamento	Esito	Attesa	Realizzata	Scostamento	Esito
Indicatori di Efficacia															
Acquisizione nuovo software per la gestione della redazione e pubblicazione degli atti	1	15	1	1											
Indicatori di Efficacia Temporale															
Riduzione dei tempi di pubblicazione degli atti	I	15	1	1				1				1			
								1				1			
Diminuzione dei tempi di richiesta dei pareri agli altri uffici coinvolti	I	50	1	1											
Diminuzione dei tempi di richiesta dei pareri agli altri uffici coinvolti entro e non oltre il 31/10/2018		20	1	1											
Indicatori di Efficienza Economica															
Indicatori di Qualità															



Indicatore di Performance	Condizione (I/D)	Peso indicatore	Valori di riferimento	Atteso	Realizzata	Scostamento	Esito	Attesa	Realizzata	Scostamento	Esito	Attesa	Realizzata	Scostamento	Esito
TOTALE PESI ASSEGNATI - BASE 100		100,00		Atteso	Conseguito			note: 1) l'incremento di 50 si riferisce alla media annuale delle unità.							
VALUTAZIONE SCHEDA PROCESSO				25,00	0,00		-25,000								
Peso Scheda				25			0								
Commenti:															
FIRMA SEGR. GEN															
FIRMA RESP															
0,00%															

Istruzioni per l'uso

Le celle in giallo richiedono l'inserimento dei valori

Indicatore di Performance	descrizione dell'indicatore adottato per la misurazione del processo
Condizione (I/D):	è necessario indicare con I= incremento o D=decremento se per conseguire l'obiettivo il valore realizzato sia uguale o maggiore del valore atteso
Peso indicatore	ad ogni indicatore occorre assegnare un peso da 1 a 100. complessivamente i pesi assegnati agli indicatori presenti nella scheda devono sommare 100
Valori di riferimento	occorre indicare il valore di riferimento dell'indicatore ad esempio valore medio dell'ultimo anno o degli ultimi tre anni
Attesa	occorre indicare il valore atteso dell'indicatore
Realizzato	occorre riportare il valore dell'indicatore conseguito al termine dell'esercizio
Peso Scheda	occorre assegnare alla scheda un peso, anch'esso compreso tra 0 e 100 distribuiti tra tutte le schede di processo e quella degli obiettivi annuali nel caso in cui siano aggiunte ulteriori schede tipo 1_A occorre riportare i collegamenti nella scheda report finale